



Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri  
" Attilio Deffenu " OLBIA



Circ. n. 443  
Prot. n. vedi segnatura

Olbia, 04-06-2026

A TUTTO IL PERSONALE  
ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI  
Al Sito WEB – REGISTRO ELETTRONICO

**OGGETTO: INDICAZIONI OPERATIVE PROVA DI EVACUAZIONE GUIDATA  
VENERDÌ 5 GIUGNO 2026 – ORE 10:40**

**SI RICHIEDE LA LETTURA INTEGRALE ALLE CLASSI DELLA PRESENTE CIRCOLARE**

Si comunica che **venerdì 5 Giugno, alle ore 10:40**, verrà effettuata la **prova di evacuazione** dell'Istituto, finalizzata alla verifica delle procedure di emergenza, dei flussi di esodo e dell'organizzazione generale della gestione dell'emergenza.

Alla presente circolare vengono allegate le planimetrie aggiornate con l'indicazione dei percorsi di evacuazione, delle uscite di emergenza assegnate alle classi e dei relativi punti di raccolta, le nomine degli addetti alla sorveglianza interna e dei punti di raccolta al fine di distribuire correttamente i flussi di uscita dai diversi piani dell'edificio ed evitare sovrapposizioni o congestioni durante l'evacuazione.

**SEGNALAZIONI DI EMERGENZA**

**EVACUAZIONE: Serie di suoni lunghi e intermittenti**

**CESSATO ALLARME: Tre suoni intermittenti**

**(In mancanza di energia elettrica i segnali verranno emanati con fischietto o megafono o porta a porta)**

**1. INDICAZIONI PER STUDENTI E DOCENTI**

Durante la prova, al segnale di allarme, studenti e personale dovranno interrompere immediatamente ogni attività e attenersi alle indicazioni previste dal piano di emergenza.

Gli studenti dovranno:

- abbandonare ordinatamente l'aula senza correre e senza creare situazioni di panico;
- non recuperare zaini, giacche o effetti personali;
- seguire il percorso di esodo assegnato alla propria classe;
- mantenere compatto il gruppo durante tutto il percorso di evacuazione.

Gli studenti apri-fila guideranno la classe lungo la via di esodo assegnata, mentre gli studenti chiudi-fila aiuteranno a mantenere ordinato e compatto il gruppo durante l'evacuazione.

Si specifica che, come indicato nella circolare n. 96 del 5/11/2025, gli studenti apri-fila e chiudi-fila corrispondono rispettivamente al primo ed ultimo nell'elenco collocato sulla porta dell'aula (in assenza di uno di questi si procede con lo studente immediatamente successivo/precedente).

Il docente presente in aula al momento dell'allarme dovrà:

- coordinare l'uscita ordinata della classe;
- prendere l'elenco degli studenti e il modulo di evacuazione appeso nelle porte dell'aula al fine di verificare che tutti gli studenti siano presenti al punto di raccolta;
- accompagnare gli studenti lungo il percorso assegnato fino al punto di raccolta previsto;
- effettuare una rapida verifica finale dell'aula prima di uscire;
- uscire per ultimo accostando la porta dell'aula;
- raggiungere il punto di raccolta con la classe;
- effettuare l'appello e compilare il modulo di evacuazione (anch'esso presente, insieme all'elenco degli studenti, nella porta dell'aula) segnalando eventuali assenti o criticità (il modulo verrà poi consegnato all'addetto alla sorveglianza presente nel punto di raccolta).

## **2. EVENTUALE GESTIONE DI STUDENTI O PERSONALE CON DISABILITA' O DIFFICOLTA' TEMPORANEE/PERMANENTI**

- Durante la prova di evacuazione dovrà essere prestata particolare attenzione agli studenti o al personale che presentino difficoltà motorie o altre esigenze specifiche che possano rendere più complesso il deflusso verso le vie di esodo e i punti di raccolta.
- I docenti presenti in aula e il personale incaricato della sorveglianza ai piani collaboreranno nella gestione delle eventuali necessità di supporto durante l'evacuazione, garantendo ordine, assistenza e sicurezza nello svolgimento delle procedure.

## **3. COMPITI DEGLI ADDETTI ALLA SORVEGLIANZA INTERNA**

Per ciascun piano sono stati individuati addetti alla sorveglianza tra addetti antincendio, addetti al primo soccorso e collaboratori scolastici (**i nomi sono indicati in calce alla presente circolare**).

Gli addetti alla sorveglianza interna dovranno:

- presidiare le scale, i corridoi e le principali vie di esodo assegnate;
- monitorare il corretto deflusso delle classi;
- evitare rallentamenti o sovrapposizioni dei flussi;
- segnalare eventuali criticità o situazioni anomale;
- verificare che le vie di esodo rimangano libere durante l'evacuazione;
- controllare, al termine del flusso di evacuazione, che risultino completamente sgomberi:
  - aule;

- bagni;
- laboratori;
- biblioteche;
- sale docenti;
- uffici e altri locali presenti nel piano assegnato.

Gli addetti signaleranno inoltre eventuali criticità osservate e l'orario di passaggio dell'ultimo flusso/persona evacuata nel piano o nella zona assegnata.

#### **4. COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI**

I collaboratori scolastici assegnati ai diversi piani dovranno:

- Collaborare alla gestione ordinata dei flussi di evacuazione;
- Presidiare le aree, i corridoi e le scale di competenza;
- Agevolare il regolare deflusso delle classi verso le vie di esodo;
- Segnalare tempestivamente eventuali criticità o situazioni anomale;
- Verificare al termine dei flussi, che non vi siano persone presenti nei servizi igienici, nelle aree comuni o negli altri locali di competenza;
- Collaborare con gli addetti alla sorveglianza interna nella verifica finale dello sgombero del piano;
- Raggiungere successivamente il punto di raccolta e riferire eventuali osservazioni rilevate durante l'evacuazione.

#### **5. COMPITI DEGLI ADDETTI AI PUNTI DI RACCOLTA**

Presso ciascun punto di raccolta saranno presenti addetti incaricati del supporto organizzativo (**i nomi sono indicati in calce alla presente circolare**).

Gli addetti ai punti di raccolta dovranno:

- supportare l'organizzazione delle classi evacuate;
- mantenere ordinata la disposizione delle classi nel punto di raccolta;
- raccogliere eventuali segnalazioni provenienti dai docenti;
- ricevere i moduli di evacuazione compilati dai docenti;
- comunicare eventuali criticità rilevate ed annotare (in apposito modulo che verrà consegnato al DS a fine prova) l'orario di arrivo dell'ultimo flusso/classe presso il punto di raccolta assegnato.

#### **4. MONITORAGGIO DELLA PROVA**

Durante la prova verranno monitorati:

- tempi di evacuazione;
- andamento dei flussi;
- funzionalità delle vie di esodo;
- gestione dei punti di raccolta;
- eventuali criticità organizzative.

L'obiettivo della prova sarà verificare il corretto funzionamento dell'organizzazione dell'emergenza e individuare eventuali aspetti migliorabili delle procedure adottate.

**Si raccomanda a tutto il personale e agli studenti di mantenere durante la prova un comportamento ordinato, collaborativo e conforme alle indicazioni ricevute.**

#### **ADDETTI ALLA SORVEGLIANZA INTERNA**

SIMONA COGODDA CLAUDIO CURRELI	PIANO TERRA
MARCO PAOLUCCI	PRIMO PIANO
RITA ANNA SEDDA	SECONDO PIANO
MONICA DELEDDA	TERZO PIANO

#### **ADDETTI AI PUNTI DI RACCOLTA ESTERNI**

MARIA CONCETTA DEMURO	PUNTO RACCOLTA N° 1
CRISTIAN ROGGIO	PUNTO RACCOLTA N° 2
LUIGI ALESSANDRO D'AQUINO	PUNTO RACCOLTA N° 3

**ATTENZIONE: per il corretto funzionamento della prova di evacuazione si richiede che le 6 classi per cui si prevedeva la presenza nella sede di Maria Rocca e che in questi ultimi giorni sono presenti nella sede centrale occupino, durante la terza ora di venerdì 5 (ore 10:00-10:50), esclusivamente i laboratori, mentre tutte le altre classi dovranno rimanere nelle loro aule.**

**Si sottolinea che è inoltre necessario prendere visione del piano di evacuazione allegato e individuare già oggi insieme agli studenti il percorso di evacuazione previsto per la propria aula/laboratorio/palestra**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

***Prof.ssa Alessandra Frau***

***Si allegano:***

*Piano di evacuazione \_ piano terra*

*Piano di evacuazione \_ primo piano*

*Piano di evacuazione \_ secondo piano*

*Piano di evacuazione \_ terzo piano*

*Piano di evacuazione \_ legenda*

Il Dirigente Scolastico

***Stefano Stacca***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D. Lgs. n. 39/93