

Diritto allo Studio anno 2026

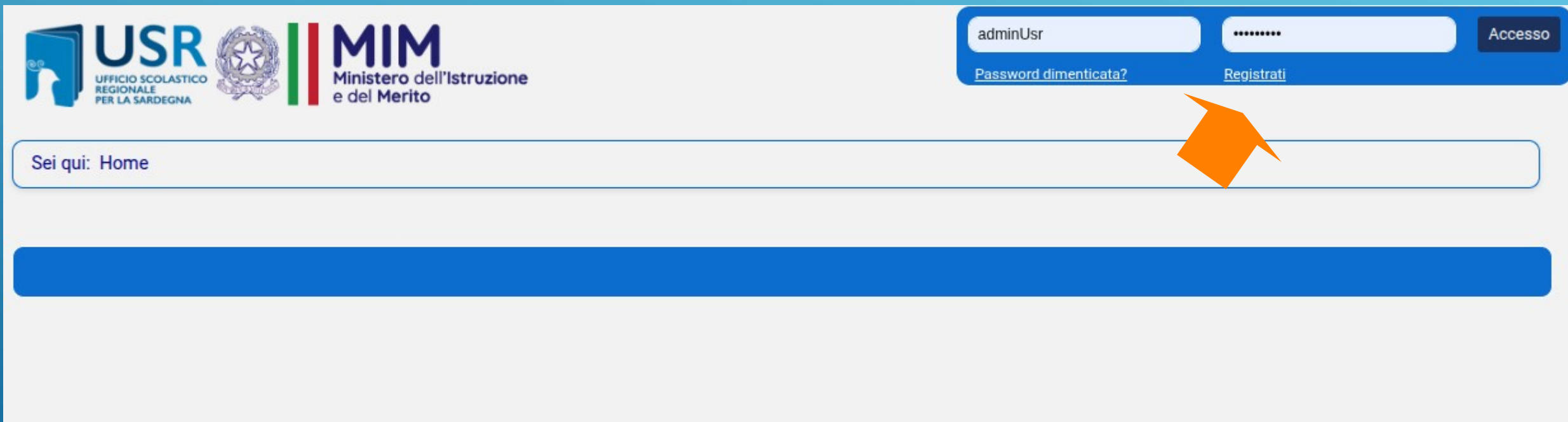
Guida operativa utente



Gruppo Informatico U.S.R. Sardegna

Registrazione Piattaforma

Per poter compilare l'apposito modulo di domanda l'utente dovrà prima registrarsi sulla piattaforma all'indirizzo: <https://usr-sardegna.it/usrservizi/>. Cliccando sulla scritta Registrati indicata dalla freccia in figura si accede al form di registrazione.



Modulo di Registrazione

Compilazione del modulo in ogni campo richiesto indicato con *.
Inserire **Nome e Cognome** del richiedente, **Codice Fiscale** che sarà usato come username per accedere alla piattaforma, **indirizzo email** a cui verrà inviata la verifica per la registrazione, il **numero di telefono**. Inoltre dovranno essere accettati i termini di utilizzo del servizio e dovrà essere presa visione dell' informativa per il trattamento dei dati personali.

Registrazione utente

* Campo obbligatorio

Nome Cognome *

Codice Fiscale (username) *

Password *

Requisiti minimi – Caratteri: 8

Password accettata

Conferma password *

Indirizzo email *

Informativa sulla Privacy del sito

Registrandoti a questo sito web e accettando l'Informativa sulla Privacy accetti che questo sito web memorizzi le tue informazioni.

[Informativa sulla Privacy](#) *

Accento Non accetto

Profilo utente

Regione

Telefono *

Termini di utilizzo *


Accetta Non accetto

Email di conferma

Una volta effettuata la registrazione si deve confermare attraverso il link ricevuto alla mail fornita in fase di registrazione:

From: no-reply@serviziusrsardegna.it

Subject: Dettagli account per test reg su USR-Sardegna

 USR-Sardegna Logo

Salve test reg,

grazie per esserti registrato su USR-Sardegna. Il tuo account è stato creato e deve essere attivato prima di poterlo utilizzare.

Per attivare l'account clicca sul seguente link o copia-incollalo nel tuo browser:

<https://usr-sardegna.it/usrservizi/index.php/component/users/?task=registration.activate&token=77ccfaf9e0fd332f43a0c1bb29f905f7&Itemid=101>

Dopo l'attivazione puoi accedere a <https://usr-sardegna.it/usrservizi/> utilizzando:

- Nome utente: TSTRGG00A00B545K
- e la password che hai inserito durante la registrazione.

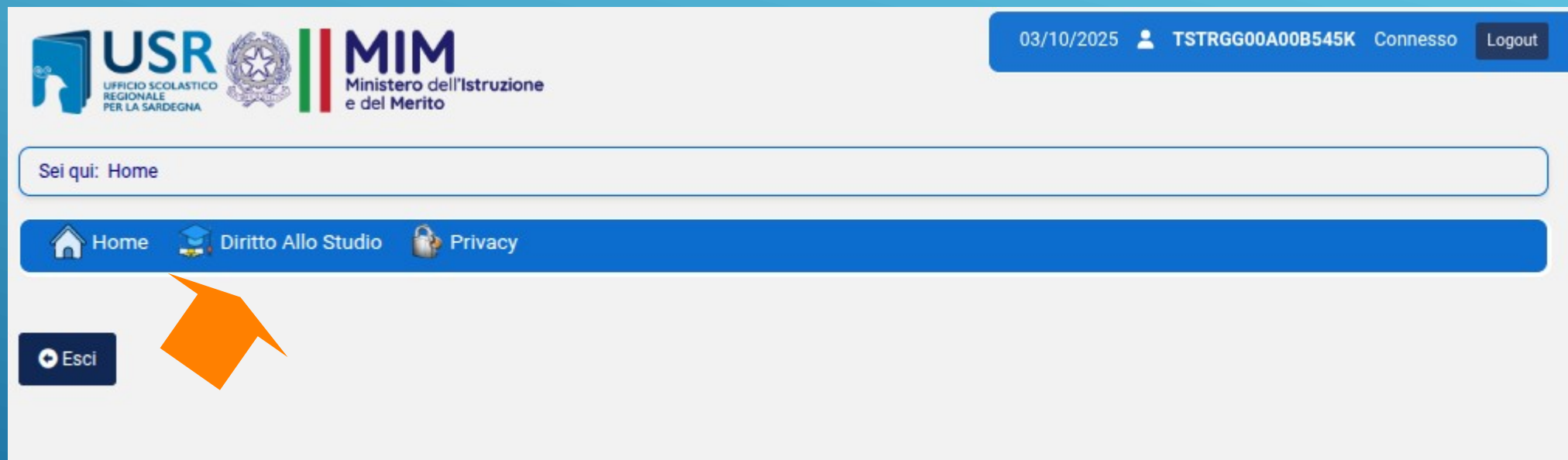
© USR-Sardegna 2025

<https://usr-sardegna.it/usrservizi/>



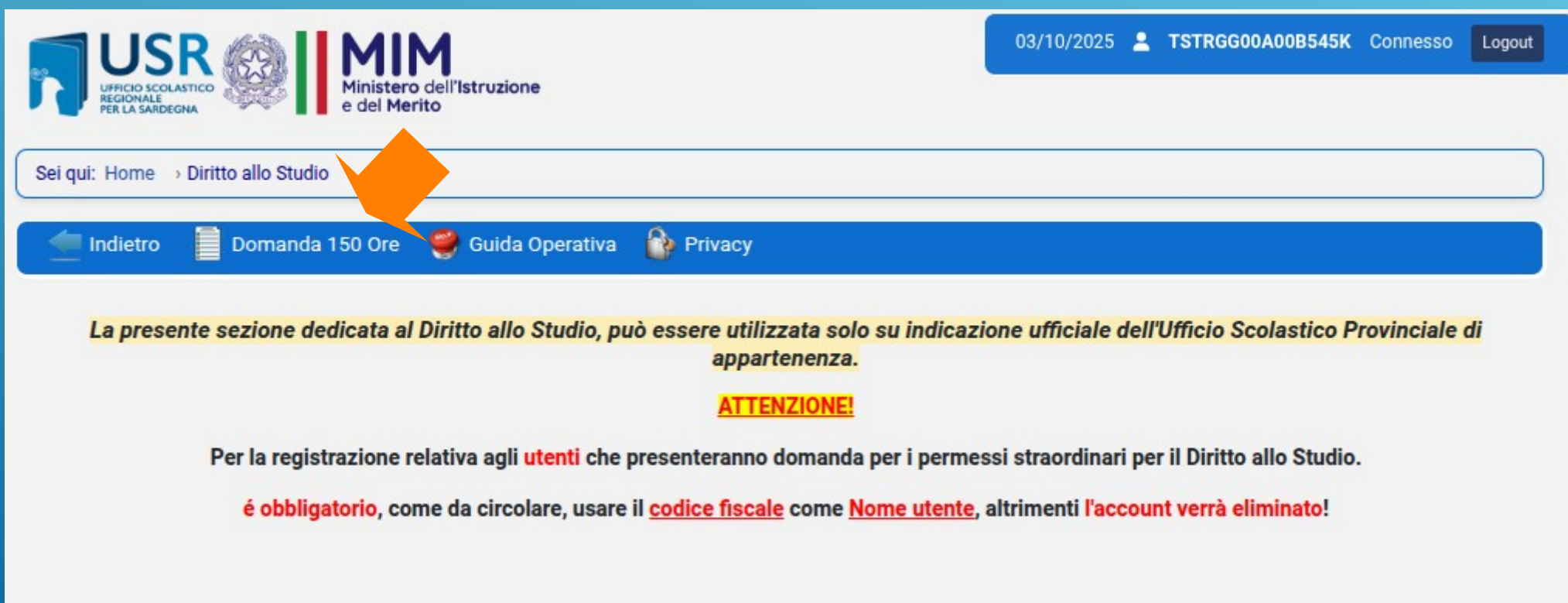
Compilazione

Dopo la conferma della registrazione, l'utente potrà accedere alla compilazione della Domanda 150 Ore attraverso il menu Diritto allo Studio indicato dalla freccia in figura.



Compilazione

Per la compilazione cliccare sulla voce Domanda 150 Ore. Indicato dalla freccia.



The screenshot shows the top navigation bar of the USR MIM website. On the left, there are logos for USR (Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna) and MIM (Ministero dell'Istruzione e del Merito). On the right, the user is logged in as TSTRGG00A00B545K on 03/10/2025. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows 'Sei qui: Home > Diritto allo Studio'. A blue menu bar contains 'Indietro', 'Domanda 150 Ore' (highlighted with an orange arrow), 'Guida Operativa', and 'Privacy'. The main content area contains a yellow warning message: 'La presente sezione dedicata al Diritto allo Studio, può essere utilizzata solo su indicazione ufficiale dell'Ufficio Scolastico Provinciale di appartenenza.' Below this, a yellow 'ATTENZIONE!' header is followed by text: 'Per la registrazione relativa agli utenti che presenteranno domanda per i permessi straordinari per il Diritto allo Studio. é obbligatorio, come da circolare, usare il codice fiscale come Nome utente, altrimenti l'account verrà eliminato!'

Compilazione

Per iniziare la compilazione della domanda si deve cliccare sul tasto Aggiungi. Indicato dalla freccia.


The screenshot shows the user interface of the MIM (Ministero dell'Istruzione e del Merito) website. At the top, there are logos for USR (Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna) and MIM, along with the date 03/10/2025, the user ID TSTRGG00A00B545K, and the status 'Connesso' with a 'Logout' button. Below the header, a breadcrumb trail indicates 'Sei qui: Home > Domanda 150 ore'. A navigation bar contains links for 'Indietro', 'Domanda 150 Ore', 'Guida Operativa', and 'Privacy'. A warning message in red text states: 'ATTENZIONE: la domanda una volta inoltrata non può più essere modificata.' Below this, a button labeled '+ Aggiungi' is highlighted by an orange arrow. The main content area features a table with columns: 'Nome', 'Cognome', 'Scuola di servizio:', 'Documento d'Identità (Max 2 MB)', 'Data Inoltro', 'Domanda Inoltrata', 'Anno concessione', 'Corso frequentato', and 'Stato della Domanda'. The table currently displays 'Non ci sono record'. At the bottom, there is a 'Visualizza #' button and a dropdown menu set to '10'.

Compilazione domanda

Compilare la domanda
per il Diritto allo Studio
in tutte le sue parti.

Domanda per la fruizione dei permessi retribuiti per il Diritto allo Studio (150 ore) per l'anno 2026

Con questo modello è possibile presentare una autocertificazione sotto la propria responsabilità di stati, qualità personali e fatti che riguardano il firmatario (art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445) ed il dichiarante è consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci.


 Pdf

Nome

Cognome

Nato/a a


Provincia (sigla)


Nato/a il
 


Codice Fiscale
TSTRGG00A00B545K

Cellulare


email
grnyjxnopdzgcnxvyp@nespf.com

Provincia Scuola
 

Scuola di servizio:
 


In qualità di
 

In regime di:

In regime di contratto a tempo:
 

Di Essere in Possesso del seguente Titolo di Studio

Conseguito Presso

In Data
 


CHIEDE
di poter fruire nell'anno 2026 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88 e dall'atto unilaterale del

Compilazione domanda (pregresso)

Nella parte relativa ai Permessi pregressi autorizzati, se presente, dovrà essere compilata indicando anno e corso seguito nei precedenti anni per cui si è usufruito del beneficio. Per inserire più anni premere sul tasto indicato dalla freccia in figura. Dopo aver compilato il modulo in ogni sua parte premere il tasto SALVA

Permessi pregressi autorizzati

Anno concessione	Corso frequentato	
MAI ▾	Obbligatorio se anno diverso da MAI!	+ -



Permessi pregressi autorizzati

Anno concessione	Corso frequentato	
2025 ▾	nome corso 1	+ -
2024 ▾	nome corso 2	+ -

Inoltro della Domanda

La schermata mostra le domande salvate.

The screenshot shows the user interface of the USR MIM application. At the top, there are logos for USR (Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna) and MIM (Ministero dell'Istruzione e del Merito). The user is logged in as TSTRGG00A00B545K on 03/10/2025. The breadcrumb trail indicates the user is in the 'Domanda 150 ore' section. A navigation bar includes 'Indietro', 'Domanda 150 Ore', 'Guida Operativa', and 'Privacy'. A warning message states: 'ATTENZIONE: la domanda una volta inoltrata non può più essere modificata.' Below this is a '+ Aggiungi' button. The main content is a table with the following columns: 'Nome', 'Cognome', 'Scuola di servizio:', 'DocID', 'Data Inoltro', 'Domanda Inoltrata', 'Anno concessione', 'Corso frequentato', and 'Stato della Domanda'. A single row is visible with the following data: 'test', 'reg', 'CAIC83000C - IC Gen. L. Mezzacapo SENORBI', an empty 'DocID' cell, a '-' in the 'Data Inoltro' cell, a red 'NO' in the 'Domanda Inoltrata' cell, '2025' and '2024' in the 'Anno concessione' cell, 'nome corso 1' and 'nome corso 2' in the 'Corso frequentato' cell, and an empty 'Stato della Domanda' cell. At the bottom of the table, there is a 'Visualizza #' dropdown menu set to '10'.

	Nome	Cognome	Scuola di servizio:	DocID	Data Inoltro	Domanda Inoltrata	Anno concessione	Corso frequentato	Stato della Domanda
<input type="checkbox"/>	test	reg	CAIC83000C - IC Gen. L. Mezzacapo SENORBI		-	NO	2025 2024	nome corso 1 nome corso 2	



Permette l'inoltro della domanda all'Ufficio preposto.
Una volta inoltrata la domanda non potrà più essere modificata.

Permette di modificare la domanda salvata se non è stata ancora inoltrata

Elenco Domande

La schermata mostra le domande salvate e quelle inoltrate. L'inoltro della domanda è indicato in colonna Domanda Inoltrata e inoltre nella colonna Data Inoltro compare la data e l'ora dell'inoltro.

Domanda già inoltrata

ATTENZIONE: la domanda una volta inoltrata non può più essere modificata.

+ Aggiungi

		Nome	Cognome	Scuola di servizio:	DocID	Data Inoltro	Domanda Inoltrata	Anno concessione	Corso frequentato	Stato della Domanda
<input type="checkbox"/>		test	reg	CAIC83000C - IC Gen. L. Mezzacapo SENORBI		03-10-2025 11:44	SI	2025 2024	nome corso 1 nome corso 2	

Visualizza # 10