



Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri " Attilio Deffenu " OLBIA



Prot. n. 3489

Olbia, 23 febbraio 2026

Avviso interno

Richiesta di disponibilità personale ATA

Piano nazionale di ripresa e resilienza - missione 4: istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base.

Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175) - Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n. 176)

Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2025-1686-P-62298

CUP: F74D25002250006

Titolo progetto: METODO E SUCCESSO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Programma Annuale 2026, approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 02/02/2026 con delibera n. 21;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 1902 del 03 febbraio 2026;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 37 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2025-2028;

VISTA la Delibera del Consiglio D’Istituto n. 17 del 08/01/2026 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2025-2028;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il piano nazionale di ripresa e resilienza - missione 4: istruzione e ricerca;

VISTO in particolare l’ Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il



potenziamento delle competenze di base", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il D.M. 9 settembre 2025, n. 175 e N. 176: Agenda Nord e Agenda Sud. Destinazione di risorse per Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di Base;

VISTE le istruzioni operative prot. n. 197004 del 13 novembre 2025 dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base nell'ambito di Agenda Sud e Agenda Nord";

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO l'accordo di concessione Prot. n° AOOGABMI Registro Ufficiale 0001853 del 08.01.2026 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "METODO E SUCCESSO", CUP F74D25002250006, finanziato sulla base dei decreti del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175 e n.176, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, tra il Ministero dell'istruzione e del merito – C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, e il Soggetto attuatore, Istituzione scolastica ATTILIO DEFFENU – codice meccanografico SSTD010001 - C.F. 91025160903, del progetto "METODO E SUCCESSO" rappresentato dal Dirigente Scolastico STEFANO STACCA in qualità di legale rappresentante;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto di cui in oggetto interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD";

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità interne per il supporto al progetto di cui in oggetto;

VISTO la necessità di reclutare personale ATA per il supporto alla gestione del progetto, sia in

relazione alla gestione amministrativo/contabile sia in relazione alla gestione tecnico/logistica dello stesso;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

Art. 1 - Avviso richiesta di disponibilità

una procedura di selezione, tramite richiesta di disponibilità, per il reclutamento di personale ATA interno consistente in:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno previste max
Supporto Operativo tecnico gestionale (delegato del DS per piattaforma https://pnrr.pubblica.istruzione.it/pns1-gestioneavvisi-	1	250
Supporto Operativo amministrativo	1	150
Supporto Operativo laboratoriale	3	100
Supporto Operativo ausiliario	minimo 3	204

Art. 2 - Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore ipotizzate in tabella il compenso è quello previsto dal CCNL vigente.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino alla scadenza del progetto prevista per il 30.06.2026, salvo proroghe del MIM.

Art. 3 - Presentazione candidature

A) profilo “Supporto tecnico gestionale” e “Supporto amministrativo”

Le istanze di partecipazione, esclusivamente in formato PDF, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmate in calce, corredate **dall'allegato B** – *autovalutazione titoli*, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato) e **C**, *dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo* e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire via mail all'indirizzo peo_sstd010001@istruzione.it della scrivente Istituzione scolastica, **entro il giorno 03.03.2026**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (**allegato B**).

B) profilo “Supporto laboratoriale” e “Supporto ausiliario”

Le istanze di partecipazione, esclusivamente in formato PDF, redatte sull'allegato **modello D**, debitamente firmate in calce, **comprensive dell'allegato C**, *Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo* e un documento di identità in corso di validità, devono pervenire via mail all'indirizzo peo_sstd010001@istruzione.it della scrivente Istituzione scolastica, **entro il giorno 03.03.2026**.

Art. 4 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) curriculum Vitae non in formato europeo e/o in formato diverso dal PDF (solo per i profili di cui al punto “A” - Art. 3);
- 3) curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (solo per i profili di cui al punto “A” – Art. 3);
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3** (solo per i profili di cui al punto “A”);
- 7) scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3** (solo per i profili di cui al punto “A” – Art. 3);
- 8) requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

Art. 5 - Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda tutti gli allegati indicati, il curriculum (ove previsto) e un documento di identità in corso di validità.

Art. 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente supportato da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione di seguito riportata:

Griglia di valutazione - Profilo “supporto tecnico gestionale” e “supporto amministrativo”		
A. Istruzione, formazione <u>nello specifico settore in cui si concorre</u>		
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Si valuta un solo titolo	15 PUNTI
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Si valuta un solo titolo	10 PUNTI
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Si valuta un solo titolo	5 PUNTI

B. Certificazioni ottenute <u>nello specifico settore in cui si concorre</u>		
B1. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIM	Max 1 certificazione	5 punti
C. Esperienze <u>nello specifico settore in cui si concorre</u>		
C1. Esperienze di figura di supporto (inerente al profilo per cui si presenta istanza di partecipazione) e utilizzo delle relative piattaforme (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE e FESR)	Max 10 titoli	4 punti per titolo
C2. Esperienze di figura di supporto (inerente al profilo per cui si presenta istanza di partecipazione) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (Pon – Por – Poc – PNRR– PN) e utilizzo delle relative piattaforme (min. 20 ore) (non coincidenti con quelli al punto c1)	Max 10 titoli	4 punti per titolo
TOTALE MAX 100		

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza – rotazione - pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria (nel limite del numero delle figure previste). Inoltre:

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria;
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico;
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 - Compiti delle figure professionali

- 1) supportare DS e DSGA nella definizione della struttura del progetto (supporto tecnico-gestionale);
- 2) collaborare con DS, DSGA e GRUPPO TUTORAGGIO per l'istruzione delle procedure di reclutamento e/o per la compilazione della piattaforma di gestione (supporto amministrativo e tecnico-gestionale);
- 3) protocollazione, archiviazione digitale del progetto, conservazione documentale, reperimento dati utili all'attuazione dell'attività formativa, pianificazione turnazione dei collaboratori scolastici coinvolti nell'attuazione del progetto e individuazione spazi da dedicare alle attività; cura e conservazione dei timesheet dei collaboratori scolastici (supporto amministrativo);
- 4) collaborare con il DS alla gestione e compilazione delle piattaforme interessate, creazione dei moduli formativi e relativa assegnazione delle figure di Tutor ed Esperto (supporto tecnico-gestionale);
- 5) collaborare con il DS alla gestione della piattaforma e alla sua "alimentazione" documentale: caricamento procedure di selezione, anagrafica personale, validazione registri ecc...(supporto tecnico-gestionale);
- 6) collaborare con il DS alla chiusura del progetto (supporto amministrativo e tecnico-gestionale);
- 7) collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa (supporto amministrativo);
- 8) collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione (supporto amministrativo e tecnico-gestionale);
- 9) supporto alle attività extracurricolari: supporto alla disabilità, pulizia degli spazi, vigilanza durante i corsi, preparazione aule ecc...(supporto ausiliario);
- 10) gestione tecnica/informatica dei laboratori, controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, assistenza tecnica e affiancamento a tutor ed esperti interni/esterni per l'utilizzo del laboratorio, delle tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software didattici (supporto laboratoriale);

Art. 9 - Requisiti minimi di accesso per i profili "Supporto amministrativo" e "Supporto tecnico-gestionale"

1. conoscenza delle piattaforme gestionali dei progetti PNRR (supporto tecnico-gestionale);
2. conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale (supporto amministrativo);
3. essere dipendente interno per tutto il periodo dell'incarico (supporto amministrativo e tecnico-gestionale);
4. essere in possesso della maturata esperienza di supporto, certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore (supporto amministrativo e tecnico-gestionale).

Art. 10 - Pagamenti

Il compenso previsto è quello previsto nel CCNL vigente e verrà erogato al termine delle attività progettuali e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi del Dlgs. 36/2023, è nominato Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico Prof. Stefano Stacca.

Art.12 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

Art.13 - Privacy

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

In allegato:

- Allegato A - Istanza di Partecipazione - Supporto amministrativo e Supporto tecnico-gestionale;
- Allegato B - Griglia di autovalutazione - Supporto amministrativo e Supporto tecnico-gestionale;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative (tutti i profili);
- Allegato D – Dichiarazione di disponibilità – Supporto ausiliario e Supporto laboratoriale.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Stefano Stacca

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate*

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito, sezione <https://www.deffenu.edu.it/tipologia-documento/pnrr/> e all' Albo di questa Istituzione Scolastica.

Al Dirigente Scolastico
SEDE

ALLEGATO “A” - Domanda di partecipazione figure di supporto Amministrativo e Tecnico-gestionale

Piano nazionale di ripresa e resilienza - missione 4: istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base.

Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175) - Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n. 176)

Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2025-1686-P-62298

CUP: F74D25002250006

Titolo progetto: METODO E SUCCESSO

Il/la _____ sottoscritto/a

nato/a a _____ il

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a

_____ via _____

recapito cell. _____ indirizzo E-Mail

in qualità di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Ruolo	Barrare per indicare la scelta
Supporto Operativo tecnico gestionale (delegato del DS per piattaforma)	☐
Supporto Operativo amministrativo	☐

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici

☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

☐

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di progetto;
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia;
- Allegato B (griglia di valutazione);
- Allegato C;
- Curriculum Vitae.

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione.**

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto Tecnico Deffenu al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data_____ firma_____

ALLEGATO B – Autovalutazione titoli - figure di supporto Amministrativo e Tecnico-gestionale

Piano nazionale di ripresa e resilienza - missione 4: istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base.

Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175) - Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n. 176)

Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2025-1686-P-62298

CUP: F74D25002250006

Titolo progetto: METODO E SUCCESSO

Griglia di autovalutazione dei titoli per le figure di “Supporto interno gestionale” e “Supporto amministrativo”					
<u>Criteri di ammissione:</u>					
1. conoscenza delle piattaforme gestionali dei progetti PNRR (supporto tecnico-gestionale);					
2. conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale (supporto amministrativo);					
3. essere dipendente interno per tutto il periodo dell’incarico (supporto amministrativo e tecnico-gestionale);					
4. essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore (supporto amministrativo e tecnico-gestionale).					
A. Istruzione, formazione <u>nello specifico settore in cui si concorre</u>			n. riferimento del curriculum	Punteggio (da compilare a cura del candidato)	Spazio riservato alla commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
B. Certificazioni ottenute					

<u>nello specifico settore in cui si concorre</u>					
B1. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal Miur	Max 1 cert.	5 punti			
C. Esperienze <u>nello specifico settore in cui si concorre</u>					
C1. Esperienze di figura di supporto (inerente al profilo per cui si presenta istanza di partecipazione) e utilizzo delle relative piattaforme (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo S.E. (FSE e FESR)	Max 10 titoli	4 punti per titolo			
C2. Esperienze di figura di supporto (inerente al profilo per cui si presenta istanza di partecipazione) (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (pon – por – poc – pnrr – pn) e utilizzo delle relative piattaforme (non coincidenti con quelli al punto C1)	Max 10 titoli	4 punti per titolo			
TOTALE MAX 100					

Data_____ firma_____

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di supporto (tutti i profili) a valere su:

Piano nazionale di ripresa e resilienza - missione 4: istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base.

Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175) - Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n. 176)

Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2025-1686-P-62298

CUP: F74D25002250006

Titolo progetto: METODO E SUCCESSO

Il sottoscritto _____ Nato a

il _____ residente a _____ Provincia di

Via _____ Codice Fiscale

in servizio presso l'Istituto Deffenu in qualità di

candidato per il supporto al progetto in intestazione nel ruolo di:

- Supporto operativo tecnico gestione ☐
- Supporto operativo amministrativo ☐
- Supporto operativo laboratoriale ☐
- Supporto operativo ausiliario ☐

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
- non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico (in caso di assegnazione);
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico (in caso di assegnazione);
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data_____ firma_____

Data_____firma_____