

INFORMATIVA ANTINCENDIO

1. SCOPO

Fornire a studenti, personale docente, ATA e visitatori le informazioni essenziali sui rischi di incendio, le misure di prevenzione e i comportamenti da seguire in caso di emergenza, per garantire la sicurezza e l'evacuazione ordinata dell'edificio.

2. BASE NORMATIVA

Informativa redatta in conformità con la normativa vigente in materia di prevenzione incendi e sicurezza sul lavoro, nonché alle procedure interne dell'Istituto.

- Decreto Legislativo 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
- Codice di Prevenzione Incendi (D.M. 3 agosto 2015, aggiornato)
- D.M. 2 settembre 2021 (Decreto GSA), che ha sostituito il D.M. 10 marzo 1998

3. DESTINATARI

Tutti coloro che si trovano all'interno dell'edificio scolastico: alunni, insegnanti, personale amministrativo e tecnico, collaboratori scolastici, genitori e visitatori.

4. PRINCIPALI FONTI DI RISCHIO

- Impianti elettrici difettosi o sovraccarichi.
- Uso improprio di apparecchiature elettriche (caricatori, stufe portatili, ecc.).
- Laboratori con materiali infiammabili.
- Cucine/servizi ristoro.
- Accumulo di materiali combustibili.
- Fumo e cenere non spenti correttamente.
- Atti dolosi.

5. MISURE DI PREVENZIONE

- Divieto di fumare negli spazi scolastici.
- Mantenere vie di fuga libere.
- Evitare sovraccarichi elettrici.
- Conservare materiali infiammabili in aree sicure.
- Controlli periodici su impianti e dispositivi antincendio.
- Segnaletica ben visibile e planimetrie esposte.
- Formazione periodica per personale e studenti.

6. ATTREZZATURE ANTINCENDIO

- Estintori portatili.
- Idranti o naspi (se presenti).
- Segnalatori d'allarme e lampade di emergenza.
- Vie d'esodo segnalate.

La manutenzione è affidata a ditte abilitate da parte dell'ente locale.

7. SEGNALE DI ALLARME

- Segnale acustico tramite pulsante impianto antincendio o tre squilli brevi e uno lungo (campanella).
- Al segnale di allarme attenersi alle procedure di evacuazione presenti nel piano di emergenza.

8. COMPORAMENTI IN CASO DI EMERGENZA

- Mantieni la calma e segui le istruzioni.
- Il docente coordina l'uscita ordinata degli alunni.
- Interrompi le attività e chiudi la porta se sei l'ultimo ad uscire.
- Segui la segnaletica verso l'uscita di emergenza.
- Non usare l'ascensore, non correre, non spingere.
- Aiuta chi è in difficoltà senza ostacolare l'evacuazione.
- Raggiungi il Punto di Raccolta indicato nelle planimetrie
- Non rientrare finché non autorizzato.

9. PERSONALE ADDETTO IN CASO DI EVACUAZIONE

- Il Dirigente o suo delegato coordina l'emergenza
- Responsabili di plesso e Addetti antincendio gestiscono l'evacuazione.
- Il personale ATA assiste e verifica l'uscita di tutti.
- I docenti e i preposti Segnalano eventuali persone mancanti al Punto di Raccolta.

10. CHIAMATA AI SOCCORSI (da parte del personale al centralino)

- Chiamare Vigili del Fuoco 115 o 112.
- Fornire: indirizzo, piano/area interessata, persone coinvolte, materiali pericolosi.
- Avvisare il Dirigente o il Responsabile di plesso.

11. PROVE DI EVACUAZIONE

- Organizzate almeno due volta l'anno.
- Coinvolgono tutto il personale e gli studenti.
- Verbalizzazione della prove.

12. SEGNALAZIONE ANOMALIE

- Segnalare immediatamente anomalie (fumo, estintori mancanti, porte bloccate).

13. DOCUMENTAZIONE

- Planimetrie affisse nei corridoi
- Piani di emergenza affissi nei corridoi/ pubblicati nel sito

14. COMPORAMENTI DA EVITARE

- Non usare ascensori.
- Non rientrare per oggetti personali.
- Non ostruire vie di esodo.
- Non ostacolare i soccorsi.

15. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- Segnalare alla scuola eventuali necessità (disabilità, patologie) per l'aggiornamento del Piano di Emergenza.
- Revisione informativa: annuale o in caso di modifiche strutturali.