



# Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri " Attilio Deffenu " OLBIA

All'Albo, Al Sito Web, Agli atti

Agli interessati

Al DSGA

SEDE

**OLBIA, 13.01.2026**

## **OGGETTO: AVVISO INTERNO PER FIGURE DI SUPPORTO**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, – Competenze e ambienti per l'apprendimento – Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1: “Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali”. - Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio –*  
**Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025**

**CUP: F54D25006940007**

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato
RSO4.2	A3.B	RSO4.2.A3.B-FESRPN- SA-2025-21	201.000,00 €

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2026;

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare, Priorità 2 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR)", si pone l'obiettivo di migliorare la parità di accesso a servizi di qualità e inclusivi nel campo dell'istruzione, della formazione e dell'apprendimento permanente mediante lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza dell'istruzione e della formazione online e a distanza;
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto-legge del 7 maggio 2024 n.60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante *Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione (24G00077)*;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 107 del 30 maggio 2025 riguardante *Destinazione di risorse per la realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio*, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 luglio 2024, n. 95, al fine di potenziare l'istruzione tecnica e professionale nelle regioni meno sviluppate, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze" 2021-2027, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per la realizzazione di laboratori, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 88643 del 03/06/2025, FESR, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio", emanato nell'ambito dell'Obiettivo 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze";
- VISTA** la delibera di approvazione del Collegio docenti n. 49 del 07/07/2025 – prot. N. 12339, di adesione al progetto in oggetto;

- VISTA** la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 92 del 07/07/2025 – prot. N. 12364, di adesione al progetto in oggetto;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI n. 0168443 del 02/10/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *“Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”*.
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. N. 18250 del 28.10.2025;
- VISTO** l’articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO** l’articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
- VISTO** l’art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP “Responsabile Unico del Procedimento” istituisce la figura del RUP “Responsabile Unico del Progetto” per l’intero intervento;
- VISTO** l’art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- VISTO** l’allegato I.2 all’articolo 15 del Dlgs. 36/2023;
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “Supporto Operativo”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto

## DETERMINA

### Art. 1 - Oggetto

di avviare una procedura INTERNA, per la selezione di n. 2 figure professionali, necessarie per la corretta attuazione del progetto:

Ruolo	N° figure richieste
Supporto Operativo tecnico gestionale (delegato del DS per piattaforma <a href="https://pn20212027.istruzione.it/">https://pn20212027.istruzione.it/</a> )	1
Supporto Operativo amministrativo	1

### Art. 2 - Retribuzione e durata dell’incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello secondo CCNL.

L’incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali, salvo proroghe del MIM.

### Art. 3 - Presentazione candidature

Le istanze di partecipazione, esclusivamente in formato PDF, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmate in calce, corredate **dall'allegato B – autovalutazione titoli**, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato) **e C**, **dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo** e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire via mail all'indirizzo [sstd010001@istruzione.it](mailto:sstd010001@istruzione.it) della scrivente Istituzione scolastica, **entro il giorno 20.01.2026**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (**allegato B**).

### Art. 4 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) curriculum Vitae non in formato europeo e/o in formato diverso dal PDF;
- 3) curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**;
- 7) scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**;
- 8) requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

### Art. 5 - Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

### Art. 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente supportato da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione di seguito riportata:

A. ISTRUZIONE, FORMAZIONE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>		
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Si valuta un solo titolo	<b>15 PUNTI</b>
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Si valuta un solo titolo	<b>10 PUNTI</b>
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Si valuta un solo titolo	<b>5 PUNTI</b>
B. CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 certificazione	<b>5 punti</b>
C. ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>		
C1. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO INERENTI LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI O STRUTTURE TECNOLOGICHE (FESR O ASSIMILATI) E UTILIZZO DELLE RELATIVE PIATTAFORME	Max 10 titoli	<b>5 punti per titolo</b>
C2. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR – POC – PNRR – PN) E UTILIZZO DELLE RELATIVE PIATTAFORME (non coincidenti con quelli al punto C1)	Max 10 titoli	<b>3 punti per titolo</b>
		<b>TOTALE MAX 100</b>

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria (nel limite del numero delle figure previste). Inoltre:

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria;
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico;
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 7 - Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 8 - Compiti delle figure professionali**

- 1) *supportare DS e DSGA nella definizione della struttura del progetto (supporto tecnico);*
- 2) *collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTI per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o la gestione della piattaforma di gestione (supporto amministrativo e tecnico);*
- 3) *collaborare con il RUP alla gestione e compilazione delle piattaforme interessate (supporto tecnico);*
- 4) *collaborare per la "alimentazione" documentale della piattaforma didattica (supporto tecnico);*
- 5) *collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE (supporto amministrativo);*
- 6) *collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto (supporto amministrativo e tecnico);*
- 7) *collaborare con il DS alla chiusura del progetto (supporto amministrativo e tecnico);*
- 8) *collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa (supporto amministrativo);*
- 9) *collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione (supporto amministrativo e tecnico).*

#### **Art. 9 - Requisiti minimi di accesso**

1. conoscenza delle piattaforme gestionali dei progetti europei, in particolare della piattaforma PN 21/27 <https://pn20212027.istruzione.it/> (supporto tecnico);
2. conoscenza delle piattaforme relative al mercato elettronico (MEPA, CONSIP), (supporto amministrativo);
3. Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia (supporto amministrativo);
4. essere dipendente interno per tutto il periodo dell'incarico (supporto amministrativo e tecnico);
5. essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore (supporto amministrativo e tecnico).

#### **Art. 10 - Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività progettuali e a seguito della erogazione dei fondi.

#### **Art. 11 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi del Dlgs. 36/2023, è nominato Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico dott. STEFANO STACCA.

#### **Art.12 - Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.deffenu.edu.it/documento/pon-fesr-programma-nazionale-scuola-e-competenze-2021-2027/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione;

Allegato B - Griglia di autovalutazione,

Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative.

**Il Dirigente Scolastico**

**Stefano Stacca**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate*

*Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito, sezione <https://www.deffenu.edu.it/documento/pon-fesr-programma-nazionale-scuola-e-competenze-2021-2027/> e all' Albo di questa Istituzione Scolastica.*





Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia;
- Allegato B (griglia di valutazione);
- Allegato C;
- Curriculum Vitae.

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione.**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto Tecnico Deffenu al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LE FIGURE DI SUPPORTO INTERNO					
<b>Criteria di ammissione:</b>					
<b>1) conoscenza delle piattaforme gestionali dei progetti europei, in particolare della piattaforma PN 21/27;</b> <b>2) perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia;</b> <b>3) essere dipendente interno per tutto il periodo dell'incarico.</b>					
D. ISTRUZIONE, FORMAZIONE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>			n. riferimento del curriculum	PUNTEGGIO da compilare a cura del candidato	Spazio riservato alla commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
E. CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
C. ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO INERENTI LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI O STRUTTURE TECNOLOGICHE (FESR O ASSIMILATI) E UTILIZZO DELLE RELATIVE PIATTAFORME	Max 10 titoli	5 punti per titolo			
C2. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR – POC – PNRR – PN) E UTILIZZO DELLE RELATIVE PIATTAFORME (non coincidenti con quelli al punto C1)	Max 10 titoli	3 punti per titolo			
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100</b>			

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO C

### **OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI SUPPORTO A VALERE SU:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, – Competenze e ambienti per l’apprendimento – Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1: “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali”. - Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio - Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025*

**CUP: F54D25006940007**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

candidato nel ruolo di \_\_\_\_\_ per il supporto al progetto

### **DICHIARA**

**ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico (in caso di assegnazione);
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico (in caso di assegnazione);
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_