

	SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA	
	QUALI.FOR.MA	
	I.T.C.G. ATTILIO DEFFENU	

GQ 01 09.03	MSGQ § 9.3 - RIESAME DI DIREZIONE		
	Ed. 1 Rev.0 emessa il 03/03/2020	Redatto: RSGQ	Approvato: DS in data: 04/03/2020
			Pag. 1 di 5

VERBALE RIESAME DELLA DIREZIONE

Riesame n°; 01/2025

Data verbale; 14/06/2025

Inizio seduta: ore 11.00

Termine seduta: 12.00

Presenti:

D.S. Prof. Stefano STACCA

RSGQ: Prof. PAOLUCCI Marco

RPD: Prof. Prof. D'ALESSIO Giuseppe

Documentazione allegata:

MSGQ - Quali.For.Ma. All.02 Rev. 01 ANNEX A.S. 2024-2025 (completato)

GQ 06 06.01 Rapporto di validazione post-erogazione mese di giugno

GQ 02 10.01 Registro non conformità ed azioni correttive.

Presiede: Prof. Stefano STACCA

Verbalizza: Prof. PAOLUCCI Marco

Indice

Argomenti in entrata dal riesame

1. Risultati degli audit interni, di parte II (eventuali) e III;
2. Informazioni di ritorno del cliente (discenti ed altre parti interessate);
3. Prestazione dei processi e stato di conformità degli interventi formativi;
4. Stato delle azioni correttive e preventive;
5. Stato delle azioni derivanti da precedenti riesami della Direzione;
6. Risultanze delle analisi dei rischi/opportunità
7. Modifiche che possono avere effetto sul SG;
8. Raccomandazioni per il miglioramento;
9. Idoneità della Politica per la Qualità;
10. Le non conformità riscontrate e/o reclami dei clienti e dei relativi trattamenti;
11. Risultati del monitoraggio effettuato sui Docenti/Fornitori
12. RegISTRAZIONI relative alla formazione erogata

Argomenti in uscita dal riesame

1. Opportunità di miglioramento dell'efficacia del SGQ e dei relativi processi
2. Opportunità di miglioramento del servizio in relazione ai requisiti di tutte le parti interessate
3. Esigenza di risorse
4. Obiettivi per l'A.S. 2025-2026

Elementi in ingresso al riesame

1. Risultati degli audit interni, di parte II (eventuali) e III;

Non essendo stato effettuato l'audit interno, non ci sono argomenti per tale punto.

2. Informazioni di ritorno del cliente (discenti ed altre parti interessate);

- ✓ Sulla base delle azioni realizzate volte a migliorare la percezione del servizio delle parti interessate (docenti, allievi e famiglie), si individua quale indicatore importante il numero di reclami formali, a tale proposito si allega il modello GQ 02 10.01 Registro non conformità ed azioni correttive.
- ✓ Sono stati svolti, ad inizio anno scolastico, degli incontri con i docenti del corso TL Nautico (in modo particolare con docenti di nuova nomina).

3. Prestazione dei processi e stato di conformità degli interventi formativi;

Il sistema degli interventi formativi risponde alle norme UNI EN ISO 9001/15 ed è conforme alle delibere degli organi collegiali.

4. Stato delle azioni correttive e preventive

Le Non Conformità avute quest'anno sono state affrontate con la quasi efficacia totale come riportato nel registro delle non conformità ed azioni correttive allegato al presente verbale.

5. Stato delle azioni derivanti da precedenti riesami della Direzione

- Azioni da intraprendere:
 - Diffusione delle azioni di monitoraggio;
 - Implementazione delle procedure e la diffusione applicativa;

6. Risultanze delle analisi dei rischi/opportunità

- I rischi identificati sono connessi in generale ai seguenti elementi:
 - ✓ Avvio delle lezioni con attività di pianificazione e progettazione non definita a causa di carenza di docenti (in particolare in discipline d'indirizzo). Il rischio viene affrontato con l'espletamento della procedura di nomina da parte del DS, assegnazione degli incarichi di pianificazione e progetto ai docenti di ruolo, quando disponibili. Per il corrente anno scolastico si è avuto il problema di nomina
 - ✓ per la classe di concorso A040 per tutte le classi del triennio. Il DS ha provveduto alla nomina (05/11/2024).

- ✓ per la classe di concorso A043 per la terza classe. Il DS ha provveduto alla nomina (04/11/2024)
- ✓ per la classe di concorso A036 per tutte le classi del triennio. Il DS ha provveduto alla nomina (04/11/2024).
- ✓ Per quest'anno scolastico si segnala la presenza di tre casi di mancata articolazione, e precisamente:

- **Disciplina Elettrotecnica, Elettronica ed Automazione (competenza STCW)**

Nelle classi

4^C Nautico e 4^A Aeronautico

- **Disciplina di Diritto ed Economia (competenza STCW)**

Nelle classi

4^C Nautico e 4^A Aeronautico

- **Disciplina di Lingua Inglese (competenza STCW)**

Nelle classi

4^C Nautico e 4^A Aeronautico

Il rischio viene affrontato richiedendo l'attuazione dell'articolazioni mancanti presso l'ufficio scolastico provinciale competente. L'Ente competente non ha provveduto al ripristino delle articolazioni richieste e questo ha influito sul regolare svolgimento dei programmi delle discipline nelle classi interessate come si evince dal Rapporto di Validazione Post erogazione allegato al presente verbale.

- ✓ Dispersione scolastica ed aumento di alunni BES. Sono stati affrontati attraverso progetti opportunamente finanziati. Sono stati effettuati interventi volti al recupero dei livelli culturali degli studenti con rendimenti insufficienti attivando corsi di recupero o a sportello, su deliberazione degli organi collegiali.

- Le opportunità sono connesse in generale ai seguenti elementi:
 - Consolidati partenariati con aziende per lo svolgimento del PTCO;
 - Partecipazione a gare nazionali;
 - Disponibilità di laboratori e simulatori.

7. Modifiche che possono avere effetto sul SG;

Non ci sono argomenti per tale punto

8. Raccomandazioni per il miglioramento;

La gestione del Sistema Qualità richiede un esteso coinvolgimento di tutti i protagonisti nell'organizzazione. I momenti di condivisione di questo progetto devono essere frequenti e coinvolgere, con convinzione, tutto il personale scolastico. La Dirigenza opera affinché cresca il livello di consapevolezza di tutti sulla opportunità che offre questo approccio per il miglioramento dei processi interni di erogazione del servizio. Una stretta collaborazione tra Dirigenza e figure di ruolo può migliorare lo scambio di informazioni e permettere visibili progressi nella gestione del sistema.

9. Idoneità della Politica per la Qualità;

La Direzione orienta la propria Politica per la Qualità all'attuazione di un SGQ volto a migliorare in modo continuativo i processi di erogazione del servizio didattico, in particolare per quanto attiene alla conformità con gli scenari internazionali e comunitari per offrire opportunità concrete di sviluppo della persona e di lavoro.

Al fine di garantire il miglioramento continuo del SGQ, si aggiorna la Politica della Qualità tenendo conto di tutte le situazioni che possono alterare il contesto e/o modificare le esigenze delle parti interessate e/o gli obiettivi e/o le azioni pianificate.

10. Le non conformità riscontrate e/o reclami dei clienti e dei relativi trattamenti;

Non essendo stato effettuato l'audit interno, non ci sono argomenti per tale punto.

11. Risultati del monitoraggio effettuato sui Docenti/Fornitori;

- Docenti:

Per quest'anno non è stato somministrato nessun questionario di gradimento in relazione al SGQ.

- Fornitori:

L'organizzazione scolastica pubblica è soggetta alla normativa D.lgs. 50/2016 – “Codice degli appalti pubblici e concessioni di lavori, servizi e forniture”, che lascia ben poco margine di discrezionalità nella scelta dei fornitori esterni di prodotti e servizi. Quando è necessario avvalersi dei fornitori presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), allora la qualifica è automatica. Negli altri casi ci si avvale degli strumenti di qualifica interni in merito ai requisiti ritenuti qualificanti sulla base del prodotto /servizio.

12. RegISTRAZIONI relative alla formazione erogata

È stato compilato il Rapporto di validazione post-erogazione nella sezione Indicatori post-erogazione scrutini di giugno per le classi terze, quarte e quinte.

Elementi in uscita al riesame

1. Opportunità di miglioramento dell'efficacia del SGQ e dei relativi processi

Per assicurare che i processi necessari per il Sistema Gestione Qualità siano predisposti, attuati e tenuti aggiornati, sarà compito del RSGQ svolgere degli incontri di supporto con i docenti assegnati al corso TL Nautico.

2. Opportunità di miglioramento del servizio in relazione ai requisiti di tutte le parti interessate;

- Comunicazione ai docenti interessati riguardo la predisposizione delle programmazioni;
- Adozione delle griglie di valutazione;
- Compilazione degli indicatori prestazionali;
- Verifica, da parte del RPD, a cadenza bimestrale della corretta compilazione del registro SIDI e del registro personale nonché del registro di classe;

3. Esigenza di risorse

L'esigenza più importante è avere sia il corpo docente che il personale di segreteria in pianta stabile.

4. Obiettivi per l'A.S. 2025-2026;

- Potenziamento dell'attività formativa dei docenti di nuova assegnazione al corso sia nei contenuti sia nel SGQ;
- Potenziamento dell'attività formativa degli alunni per quanto riguarda la ISO 9001 e la Politica della qualità, la necessità di iscriversi alla gente di mare e l'importanza possedere determinati requisiti visivi e di idoneità fisica per intraprendere la vita a bordo di navi;
- Attività di monitoraggio, con cadenza trimestrale, dell'attività didattica, in relazione ai tempi e ai contenuti, attraverso l'esame da parte del RPD, al fine di eventuali adozioni di azioni correttive nel processo formativo.
- Somministrazione delle prove parallele secondo modalità, tempi, contenuti ed indicatori individuati in sede di dipartimento disciplina.