



Istituto Tecnico Commerciale e per  
Geometri  
" Attilio Deffenu " OLBIA

Prot. n. 22398

Olbia 28 dicembre 2023

Circ. n. 190

Alla segreteria didattica  
**SEDE**

**Oggetto:** operazioni scrutinio elettronico I TRIMESTRE.

Per caricare i dati è possibile accedere al servizio (collegandosi online) tramite il sito internet della scuola <http://www.deffenu.edu.it>.

Andare su servizi (in basso all'home page) e cliccare su registro elettronico e dopo aver inserito codice utente e relativa password (se necessario si può richiedere in segreteria al signor Luigi d'Aquino) è possibile effettuare l'accesso nell'area interessata.

Cliccare su - **le mie classi**:

- una volta all'interno scegliere la classe, andare su **valutazioni** e successivamente su **proposte**;
- in alto a destra è presente un'icona raffigurante una tastiera; si clicca sulla tastiera e si seleziona la colonna **vp (voto proposto)**;
- inserire il voto nella colonna vp e confermare;
- se il voto dovesse essere insufficiente, dopo aver inserito e confermato il voto, cliccare sul cerchietto riportante una **r** (recupero) e indicare la tipologia di recupero e tipologia di prova.

Dette operazioni debbono essere compiute **entro e non oltre le 24 ore antecedenti gli scrutini di ogni rispettiva classe.**

Alla conclusione degli scrutini e delle firme apposte, il coordinatore dovrà consegnare a ufficio didattica:

1. verbale dello scrutinio della classe all'interno del registro dei verbali;
2. stampa tabellone con discipline e voti assegnati (in singola copia);
3. stampa tabellone con assenze e voti assegnati per ogni singolo allievo (duplice copia di cui 1 da allegare al verbale);
4. foglio firme docenti dello scrutinio.

Il Dirigente Scolastico

**Stefano Stacca**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D. L.gs. n. 39/93